

# HILL

INTERNATIONAL

## „Vadybos profesionalų akademija“, II grupė

2018 spalio – 2019 gegužė

Išsami 8 mėnesių trukmės ugdymo programa vadovams



Marcus Buckingham – tyrėjas, verslo konsultantas, autorius – teigia, kad „žmonės nepalieka blogų kompanijų, jie palieka prastus vadovus.“ Ir iš tikrųjų, stiprus vadovas sugeba suburti, išlaikyti ir įgalinti stiprią komandą, kad atskleistų visą jos potencialą. Jis prisiima atsakomybę, tinkamai pasirenka žmones, efektyviai paskirsto resursus, tinkamai planuoja ir deleguoja. Be to, efektyviausi lyderiai – tai autentiškos asmenybės su tvirtu vertybiniu pagrindu bei moraliniais principais, padedančiais jiems priimti tinkamus sprendimus net sudėtingiausiose situacijose.

„Vadybos profesionalų akademija“ – tai išsami vadovų ugdymo programa, apimanti svarbiausias kompetencijas, nulemiančias sėkmę vadovaujant komandai. **Programa tinkamiausia smulkių įmonių, skyrių, personalo, pardavimo vadovams** ir parengta remiantis „Leadership pipeline“ (Ram Charan, Steve Drotter, Jim Noel; 2001 m.) lyderių ugdymo modeliu, apimančiu svarbiausius **vadovo įgūdžius, laiko skyrimo prioritetus ir kertines nuostatas**, kuriomis verta vadovautis **siekiant aukščiausio meistriškumo**.

Programą sudaro 7 seminarai po 16 ak. val. ir darbas tarp seminarų žingsnis po žingsnio vystant vieną kompetenciją po kitos. Ši programa paremta ne tik daugiau nei 10 metų asmenine vadybos patirtimi, bet ir per 40 metų „HILL Management“ sukauptu *know-how* vadybos srityje, todėl galite būti tikri, kad kiekviena šios programos dalis paremta kasdiene praktika ir patikimais moksliniais tyrimais. Galite užsiregistruoti į atskirus seminarus arba į visą programą iš karto.



## Seminarų temos:

---

2018 m. spalio 16 - 17 / Vilnius / 16 ak. val.



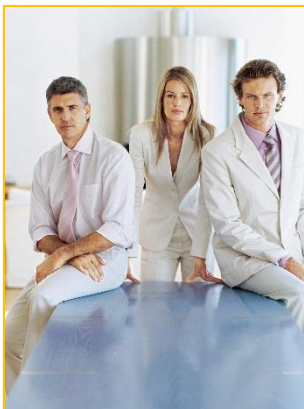
### Asmeninė lyderystė ir svarbiausi asmeniniai efektyvių lyderių bruožai, nuostatos ir įgūdžiai.

Sesija skirta dalyviams geriau suvokti savo, kaip vadovo, vaidmenį, pagrindines atsakomybes, funkcijas ir prioritetus. Taip pat praplėsti žinias apie vadybą ir identifikuoti savo vadovavimo bei lyderystės stilių, geriau suvokti savo vidinius bruožus, vertybes ir nuostatas, darančias įtaką vadovavimo kokybei.

Pagrindiniai vadovų iššūkiai šiandien | Efektyvaus suaugusiųjų mokymosi prielaidos | Vadovo vaidmuo ir įtaka individualiems darbuotojų ir visos komandos rezultatams | Efektyvaus vadovo kompetencijų modelis | Pagrindinės efektyvaus vadovo atsakomybės, funkcijos ir užduotys | Skirtingi vadovo vaidmenys – kaip tinkamai paskirstyti prioritetus | Autentiškumas vadyboje – asmeninė vertybių, nuostatų ir siekių sistema, kertiniai darbo principai | Vadovavimo metodai – plėtojantis, restruktūruojantis ir išlaikantis sistemą – kuris kada vertingiausias | Lyderystės stiliai – palaikantis (drąsinantis), reikalaujantis (dominuojantis) ir neutralus (nutolęs) – kuris kada veiksmingiausias | Efektyviai lyderystei trukdančios ir įgalinančios kartinės nuostatos.

---

2018 m. lapkričio 20 - 21 / Vilnius / 16 ak. val.



### Efektyvi lyderystė organizacijoje. Kaip sutelkti ir įgalinti komandą išskirtiniams pasiekimams?

Sesija skirta sustiprinti tikslų kėlimo (individualiai bei kartu su komanda) ir jų komunikavimo įgūdžius. Taip pat darbo su komanda, siekiant susitarimų ir priimant bendrus sprendimus, įgūdžius. Vadovai mokosi kurti produktyvią darbo aplinką ir optimaliai paskirstyti resursus, kad pasiektų maksimalų komandos įsitraukimą, efektyvumą ir rezultatus.

Efektyviai lyderystei būtinos prielaidos | Vizija, strateginės kryptys ir tikslai, tarpiniai tikslai, trumpalaikiai tikslai ir jų įgyvendinimo planavimas | Organizacijos, komandos ir asmeninė misija bei veiklos įprasminimas | Asmeninių ir komandos vertybių bei darbo principų suderinimas praktiškai | Komandos etikos kodeksas ir darbo bei sprendimų priėmimo principai | Pagrindinės prielaidos maksimaliam darbuotojų įsitraukimui ir efektyvumui | grįžtamasis ryšys vadovui | Optimalus atsakomybių, funkcijų, užduočių ir resursų paskirstymas maksimaliam komandos efektyvumui pasiekti.

---



2019 m. sausio 22 - 23 | Vilnius | 16 ak. val.



### **Efektyvus delegavimas ir grįžtamasis ryšys.**

Sesija skirta delegavimo ir grįžtamojo ryšio įgūdžiams stiprinti – dalyviai praktikuojasi delegavimo ir grįžtamojo ryšio pokalbius, kad įgytas žinias galėtų iškart pritaikyti kasdieniame darbe. Praktika šioje sesijoje sudaro maždaug 80% laiko.

Vidiniai (vadovo nuostatos, delegavimo įgūdžiai ir pan.) ir išoriniai (darbuotojų kompetencija, resursai ir pan.) efektyvaus delegavimo

trūkščiai bei kaip su jais susitvarkyti | Sprendimų, KĄ deleguoti ir KAM deleguoti, kriterijai | Efektyvaus delegavimo algoritmas ir praktika | Neformalaus nuolatinio grįžtamojo ryšio (tiek teigiamo, tiek korekcinio) teikimo algoritmas ir praktika | Formalaus grįžtamojo ryšio teikimo algoritmas – pasiruošimas ir praktika.

2019 m. vasario 19 - 20 | Vilnius | 16 ak. val.



### **Efektyvus vadovo prioritetų nusistatymas ir laiko planavimas. Sudėtingų projektų planavimo kartu su komanda algoritmas.**

Sesija skirta vadovų laiko planavimo ir sprendimų priėmimo įgūdžiams stiprinti. Po mokymų dalyviai efektyviau planuoja (nusistato prioritetus, deleguoja) savo ir komandos laiką. Taip pat gauna ir išbando metodiką dideliems projektams planuoti kartu su komanda. Tai išskirtinai praktinė darbo sesija – 80% - 90% laiko skiriama užduočių atlikimui individualiai ir grupėse bei aptarimui.

Dalyviai atlieka vadovų laiko valdymo įgūdžių vertinimo užduotį (HILL Time Management Check©) | Praktinė situacijos analizė (30+ užduočių) – prioritetų nusistatymas (kurias užduotis atlikti greičiau, kurias atidėti), sprendimų priėmimas (kurias užduotis atlikti pačiam, kurias deleguoti); delegavimas tinkamiems asmenims (sprendimas, kam konkrečiai deleguoti užduotis ir kada) | Užduočių ir projektų planavimas komandoje, kai turi būti priimami bendri sprendimai pagal svarbą, skubumą, reikalingus resursus ir poveikį galutiniam rezultatui.

2019 m. kovo 19 - 20 | Vilnius | 16 ak. val.



### **Efektyvus darbuotojų ugdymas ir svarbiausi koučingo metodai vadovams.**

Sesija skirta padėti vadovams efektyviau nustatyti darbuotojų ugdymo poreikį, parinkti tinkamiausius ugdymo metodus bei išmatuoti ugdymo efektyvumą, taip pat sustiprinti ugdomojo pokalbio įgūdžius.

Objektyvus darbuotojų ugdymo poreikio nustatymas, remiantis stebėjimu, kompetencijų vertinimu, veiklos rodikliais ir kitais metodais |

Darbuotojų ugdymo metodai (mokymas, mentorystė, konsultavimas, koučingas ir kiti) ir jų veiksmingumas skirtingose situacijose | Būtinios prielaidos efektyviam ugdymui | Ugdymo plano sudarymas ir tinkamiausių ugdymo priemonių parinkimas | Ugdymo efektyvumo matavimas | Bazinė ugdomojo pokalbio struktūra ir praktika | Į sprendimus orientuoto koučingo pokalbio struktūra ir praktika.



2019 m. balandžio 16 - 17 | Vilnius | 16 ak. val.



## **Darbuotojų individualios ir komandinės veiklos efektyvumo užtikrinimas.**

Sesija skirta padėti vadovams optimizuoti komandoje vykstančius procesus, tinkamai paskirstyti funkcijas bei resursus tinkamiems žmonėms ir nustatyti optimalius efektyvios veiklos rodiklius aukščiausiems komandos rezultatams užtikrinti.

Organizacijoje ar komandoje vykstančių procesų identifikavimo ir efektyvinimo principai ir metodai | Procesų efektyvumo ir kokybės

matavimo rodiklių nustatymas | Efektyvus funkcijų ir užduočių paskirstymas pozicijoms (pagal užduočių pobūdį, joms atlikti reikalingus žmonių įgūdžius ir pan.) | Skirtingų pozicijų efektyvios veiklos rodiklių nustatymas, stebėjimas ir sprendimų priėmimas | Pozicijos profilio ir kompetencijų modelio sudarymo principai ir praktika (pozicijos tikslai, atsakomybės, užduotys, veiklos rodikliai, reikalingos kompetencijos, atskaitomybė ir pan.) | Tinkamiausių žmonių komandai ir organizacijai pasirinkimas – pagrindiniai principai ir praktinės išvalgos.

2019 m. gegužės 14 - 15 | Vilnius | 16 ak. val.



## **Darbuotojų motyvacija nuo A iki Z: kaip motyvuoti žmones, kad pritrauktumėte, išlaikytumėte ir įgalintumėte didžiausius talentus?**

Sesija skirta vadovams geriau suvokti vidinius žmonių elgesio motyvus, išorinių veiksnių įtaką motyvacijai ir padėti sukurti įkvepiančią darbo aplinką, kurioje žmonės su entuziazmu ir energija siekia bendrų tikslų. Taip pat pateikti svarbiausius atlygio sistemos sudarymo principus, leidžiančius tinkamai skatinti žmones už organizacijai vertingą elgesį ir rezultatus.

Motyvuojantys ir demotyvuojantys faktoriai | Išorinė ir vidinė motyvacija – pagrindinių motyvacijos teorijų praktinis pritaikymas sprendimams tiek kuriant atlygio sistemą organizacijos mastu, tiek kasdieniam vadovo darbui | Finansinio atlygio sistema – sudarymo principai, didžiausi iššūkiai ir kaip ją susieti su bendra organizacijos ar komandos strategija ir tikslais | Tiesioginio vadovo įtaka darbuotojų motyvacijai – kokie vadovo įgūdžiai ir veiksmai turi didžiausią poveikį | Organizacijos tradicijų ir darbo principų įtaka darbuotojų motyvacijai | Motyvuojančios darbo aplinkos kūrimas nuolat besikeičiančioje darbo rinkoje | Skirtingos kartos – ar gali tos pačios taisyklės būti tinkamos visiems?



## Programos autorius ir treneris: Tomas Jocius



Dabar Tomas vadovauja UAB „HILL International Baltic“, kuri Baltijos šalyse atstovauja vieną iš pirmųjų personalo konsultacinių kompanijų Europoje „HILL International“, dar 1976 m. įkurtą Vienoje ir šiuo metu sėkmingai veikiančią visame pasaulyje. HILL International jau daugybę metų **padeda vadovams siekti aukščiausio meistriškumo**, o HILL kompetencijų vertinimo ir ugdymo metodai savo veiksmingumą per 40 sėkmingos veiklos metų įrodė neginčijamai. Tomas baigė ICF (International Coach Federation) patvirtintą „Baltijos koučingo centro“ programą „Leader as Coach“ ir yra sertifikuotas NLP™ treneris (The Society of NLP™ Licensed Master, Practitioner and Trainer of Neuro-Linguistic Programming ®), taip pat sertifikuotas HILL Management vadybos konsultantas

ir turi daugiau, nei 2000 valandų ugdymo sesijų ir mokymų vedimo patirties.

Daugiau informacijos - <https://www.linkedin.com/in/tomas-jocius-a938354b/>

## Programą sudaro:

- > 7 seminarai po 16 ak. val. konkrečioms vadovų kompetencijoms stiprinti.
- > Individualus dalyvių darbas tarp seminarų naujas žinias ir metodus iškart pritaikant praktiškai. Konkrečios užduotys skiriamos po kiekvieno seminaro.
- > Rekomenduojamos literatūros sąrašas – tikimės kad dalyviai programos metu perskaitys 5 – 7 rekomenduotas knygas.
- > Seminarų metu maždaug 70% laiko skiriama praktikai.

## Kainodara:

- > Dalyvavimas viename dviejų dienų seminare – 490 Eur + PVM (visos programos kaina mokant už kiekvieną seminarą atskirai – 3430 Eur + PVM).
- > Visos programos kaina mokant dalimis – 2 mokėjimai po 1550 Eur + PVM (viso 3100 Eur + PVM).
- > Visos programos kaina apmokant visą sumą iškart – 2690 Eur + PVM.
- > Vadybos profesionalų akademijos **meistro klasė** (4990 Eur + PVM):
  - > **Individualus kompetencijų vertinimas HILL Kompetencijų Analize© (asmenybės profilis; bendrieji gebėjimai; vadovavimo stiliaus klausimynas; efektyvumas ir koncentracija) ir HILL 360° Check©** įrankiu prieš ugdymo programą; ataskaitos raštu ir grįžtamojo ryšio pokalbis.
  - > Aukščiau aprašyta 7 seminarų programa.
  - > **16 individualių ugdymo (koučingo) sesijų** po 75 – 90 min. programos metu pasirinktu laiku.
  - > **Individualus kompetencijų vertinimas HILL Kompetencijų Analize© (vadovavimo stiliaus klausimynas) ir HILL 360° Check© vertinimas** pabaigus ugdymo programą.

Įskačiuota: dalyvavimas seminare, visos mokymuisi reikalingos priemonės, kava, užkandžiai ir pietūs kiekvieną mokymų dieną.

Bet kurią iš mokymų programų galime adaptuoti tik jūsų kompanijai. Dėl papildomos informacijos ar galimybės surengti vidinius mokymus tik jūsų įmonės darbuotojams, susisiekite su Aušra Narbunte.



## Projekto vadovė:

**Aušra Narbuntė**

Mob. tel.: +370 615 87686

El. p.: [ausra@hill-management.eu](mailto:ausra@hill-management.eu)

[www.hill-management.eu](http://www.hill-management.eu)



## Registracijos forma

Jūsų vardas ir pavardė	Įmonės pavadinimas
Telefono numeris	Įmonės kodas
El. pašto adresas	Jūsų pareigos
Papildomos pastabos / papildomų dalyvių kontaktinė informacija:	

## Registruojusi į šiuos seminarus (pažymėkite X):

<input type="checkbox"/>	Registruojusi į visą standartinę programą.
<input type="checkbox"/>	2018 m. spalio 16 – 17. Asmeninė lyderystė ir svarbiausi asmeniniai efektyvių lyderių bruožai, nuostatos ir įgūdžiai.
<input type="checkbox"/>	2018 m. lapkričio 20 – 21. Efektyvi lyderystė organizacijoje. Kaip sutelkti ir įgalinti komandą išskirtiniams pasiekimams?
<input type="checkbox"/>	2019 m. sausio 22 – 23. Efektyvus delegavimas ir grįžtamasis ryšys.
<input type="checkbox"/>	2019 m. vasario 19 – 20. Efektyvus vadovo prioritetų nusistatymas ir laiko planavimas. Sudėtingų projektų planavimo kartu su komanda algoritmas.
<input type="checkbox"/>	2019 m. kovo 19 – 20. Efektyvus darbuotojų ugdymas ir svarbiausi koučingo metodai vadovams.
<input type="checkbox"/>	2019 m. balandžio 16 – 17. Darbuotojų individualios ir komandinės veiklos efektyvumo užtikrinimas.
<input type="checkbox"/>	2019 m. gegužės 14 – 15. Darbuotojų motyvacija nuo A iki Z: kaip motyvuoti žmones, kad pritrauktumėte, išlaikytumėte ir įgalintumėte didžiausius talentus?
<input type="checkbox"/>	Registruojusi Vadybos Profesionalų Akademijos Meistro Klasę.

## Mokėjimo forma:

<input type="checkbox"/>	Už kiekvieną seminarą atskirai ne vėliau, nei likus dviem darbo dienoms iki mokymų sesijos pradžios – 490 Eur + PVM už dviejų dienų seminarą.
<input type="checkbox"/>	Už visą ciklą 2 dalimis – 1550 Eur + PVM iki 2018 m. spalio 12 d.; 1550 Eur + PVM iki 2019 m. vasario 15 d.
<input type="checkbox"/>	Už visą ciklą iškart: 2690 Eur + PVM iki 2018 m. spalio 12 d.

5% nuolaida taikoma iš vienos įmonės registruojant 2 – 4 darbuotojus. 10% nuolaida taikoma iš vienos įmonės registruojant 5 ar daugiau darbuotojų. Visa mokymų suma apmokama ne vėliau, nei likus 2 dienoms iki mokymų pradžios, registracija tvirtinama po 15% avanso apmokėjimo, kuris apmokamas per 5 darbo dienas nuo registracijos formos atsiuntimo. Maksimalus dalyvių skaičius grupėje - 12.

## Susipažinau ir sutinku su šiomis taisyklėmis:

1. Aukščiau išvardintus seminarus organizuoja VšĮ „Lyderystės ir verslo akademija“. Programos lektorius Tomas Jocius.
2. „Kompetencijų vadybos“ seminarams galioja 100% pinigų grąžinimo garantija. Jei po pirmos mokymų dienos nuspręsite, kad programa nepateisins jūsų lūkesčių, visą sumokėtą sumą grąžinsime per 3 darbo dienas.
3. Mokymų organizatorius pasilieka teisę iškilus nenumatytoms aplinkybėms keisti mokymų datą ar vietą. Apie tai iškart informuojami dalyviai. Jei dėl datos pasikeitimo nebegalite dalyvauti konkrečioje sesijoje, už sesiją sumokėta suma grąžinama arba įgyjate teisę dalyvauti kitoje analogiškoje ar panašioje mokymų sesijoje.
4. Atšaukus dalyvavimą likus mažiau nei savaitei iki mokymų pradžios, avansas nėra grąžinamas. Jei į visą programą užsiregistravęs ir nuolaida pasinaudojęs dalyvis negali dalyvauti mokymų sesijoje, sesijos kaina negrąžinama, tačiau dalyvavimo teisę galima perleisti kitam asmeniui, prieš tai informavus mokymų organizatorių.
5. UAB „HILL International Baltic“ ir VšĮ „Lyderystės ir verslo akademija“ turi teisę naudoti aukščiau nurodytus asmens duomenis pagal savo privatumo politikos nuostatas.
6. UAB „HILL International Baltic“ ir VšĮ „Lyderystės ir verslo akademija“ turi teisę aukščiau nurodytu el. paštu siųsti naujienas, susijusias su mokymų programomis. Šią teisę galite bet kada atšaukti.

Vardas, pavardė, parašas:

